

## **DEMİRAL HUKUK BÜROSU AYDINLATMA METNİ VE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME BİLGİLENDİRMESİ**

Demiral Hukuk Bürosu – Av. Ömer Faruk DEMİRAL olarak kişisel verilerinizin güvenliğini önemsiyor ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tarafınızı bilgilendirmek istiyoruz.

### **1- Veri Sorumlusu:**

6698 sayılı KVKK'nın 3/1-ı maddesine göre Veri Sorumlusu: "Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi" ifade eder. Kişisel verilerinizin işlenmesi bakımından veri sorumlusu olan Demiral Hukuk Bürosu, Av. Ömer Faruk DEMİRAL'ın kurmuş olduğu bir avukatlık ofisidir. Bağlarbaşı Mah. Bağdat Cad. No:368/98 Nevzat Bey İş Merkezi, 34844 Maltepe/İstanbul adresinde faaliyet göstermektedir. Demiral Hukuk Bürosu'nun genel yazışmalarını yaptığı mail adresi "info@demiralhukuk.com" olup internet sitesi "http://www.demiralhukuk.com" dur.

### **2- Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:**

KVKK'nın 4/1-c maddesine göre kişisel veriler belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmelidir. Bu kapsamda aşağıda kişisel verileri işlenen kişi gruplarını, hangi amaçla işlendiği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

#### **a- Ziyaretçi ve Müvekkil Adayı:**

<b>Kişisel Veri</b>	<b>İşlenme Amacı</b>
<b>Kimlik</b> Ad, soyad, doğum tarihi, medeni durum, T.C. Kimlik No	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</li><li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin</li></ul>

	<p><b>Yürütülmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li><li>• Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li></ul>
<p><b>İletişim Bilgisi</b> Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no vb.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</li><li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li> <li>• Ücret Politikasının Yürütülmesi</li> <li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li> </ul>
<p><b>Hukuki İşlem</b> Müvekkilin taraf olduğu dosyalar, Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>

**b- Müvekkil**

Kişisel Veri	İşlenme Amacı
<p><b>Kimlik</b> Ad, soyad, doğum tarihi, medeni durum, T.C. Kimlik No</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</li><li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li><li>• Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li></ul>
<p><b>İletişim Bilgisi</b> Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no vb.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Yürütülmesi</li><li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</li><li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li><li>• Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li></ul>
<b>Hukuki İşlem</b> Müvekkilin taraf olduğu dosyalar, Adli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine</li></ul>

makamlarla yazışmalardaki bilgiler	<b>Getirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>
<b>Finans Bilgisi</b> Banka hesap bilgileri, IBAN vb.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>

### 3- Alıcı Grupları

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, yukarıda kategori ve işlenme amaçları bildirilen kişisel verilerin, aktarılacağı kişi grupları aşağıda gösterilmiştir. Yukarıda işlenme amaçları gösterilen kişisel verilerin, aktarım amaçları da aynı anlamda paralellik göstermektedir.

- a) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- b) Hissedarlar
- c) İş Ortakları (Tevkil için yönlendirilen avukatlar da bu kategoridedir.)
- d) Tedarikçiler
- e) Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Kişisel veriler; 5'inci maddenin ikinci fıkrasında ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6'ncı maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir

### 4- Kişisel Veri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, müvekkilden alınan bilgi ve belgelerden, dava ve icra dosyalarından, UYAP sisteminden; telefon, internet, e-mail, fax, mektup üzerinden; resmi ve özel kurumlarla yazışmalardan elde edilmektedir.

KVKK'nın 5/2. Maddesine göre aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması.
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verilerin işlenmesi, hukuk hizmetlerinin devamlılığı ve müvekkili temsilen Avukatlık mesleğinin ifası için zorunluluk arz ettiğinden; kanunlarda açıkça öngörülen hallerde ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olduğu durumlarda açık rıza olmadan da; telefon, e-posta, tebligat, mektup, posta, internet, işitsel, yazılı ve görsel yollarla işlenebilecektir.

Kişisel verileriniz KVKK'nın 7/1 maddesine göre işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinecek, yok edilecek veya anonim hâle getirilecektir.

## 5- İlgili kişinin hakları

Kişisel verileri işlenen ilgili kişiler için KVKK'nın 11. maddesinde birtakım haklar öngörülmüştür. Buna göre; herkes veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenebilir, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep edebilir, kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilir, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı kişileri öğrenebilir, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini isteyebilir. Ayrıca Kanununun 7. maddesi çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ya da yok edilmesini isteyebilir, eksik veya yanlış işleme düzeltilmişse ya da silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemleri yapılmışsa bu durumun, verinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir ya da kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararının giderilmesini isteyebilir.

Kanunun "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre Demiral Hukuk Bürosu "Bağlarbaşı Mah. Bağdat Cad. No:368/98 Nevzat Bey İş Merkezi, 34844 Maltepe/İstanbul" adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

İlgili başvuru talebiniz, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.